



**REGULAMIN OBRAD ZEBRANIA CZŁONKOWSKIEGO
ODDZIAŁU W KRAKOWIE
STOWARZYSZENIA KSIĘGOWYCH W POLSCE**

§ 1

Zgodnie z § 8 Regulaminu Oddziału Zebranie Członkowskie :

- 1) rozpatruje sprawozdanie Zarządu Oddziału za ubiegłą kadencję,
- 2) uchwała program działania władz Oddziału,
- 3) udziela Członkom Zarządu Oddziału absolutorium z jego działalności, na wniosek Okręgowej Komisji Rewizyjnej,
- 4) wybiera w głosowaniu tajnym delegatów na Okręgowy Zjazd Delegatów według zasad ustalonych przez Zarząd Oddziału Okręgowego tj. w liczbie 72 delegatów,
- 5) zgodnie §10 Regulaminu Oddziału ustala się liczbę członków 5 (w regulaminie - 3 do 5) i wybiera Zarząd Oddziału.

§ 2

W Zebraniu Członkowskim Oddziału biorą udział;

- 1) z głosem stanowiącym: członkowie zwyczajni, członkowie zwyczajni – dyplomowani księgowi i członkowie honorowi Stowarzyszenia należący organizacyjnie do Oddziału w Krakowie,
- 2) z głosem doradczym: przedstawiciele władz Oddziału Okręgowego, członkowie wspierający (przedstawiciele) zaproszeni goście.

§ 3

Dla sprawnego przeprowadzenia obrad Zebranie Członkowskie wybiera spośród członków obecnych na Zebraniu przewodniczącego, sekretarza i protokolanta oraz komisje zebrania.

§ 4

1. Zebranie Członkowskie otwiera prezes Zarządu Oddziału i w głosowaniu jawnym przeprowadza wybory prezydium Zebrania tj. przewodniczącego, sekretarza i protokolanta, a następnie przekazuje dalsze prowadzenie obrad wybranemu przewodniczącemu Zebrania.

2. Przewodniczący kieruje obradami Zebrania, a w szczególności;

- 1) zaprasza do prezydium prezesa Zarządu Oddziału,
- 2) poddaje pod głosowanie wnioski o możliwości użycia elektronicznej techniki głosowania na Zebraniu,
- 3) zapoznaje uczestników Zebrania z proponowanym przez Zarząd Oddziału porządkiem i regulaminem obrad oraz poddaje je pod głosowanie,
- 4) proponuje kandydatów (ewentualnie przyjmuje zgłoszenia od członków Zebrania) do komisji Zebrania i przeprowadza wybory,
 - Komisji Mandatowo - Wyborczej w liczbie do 5 osób,
 - Komisji Uchwał i Wniosków w liczbie do 3 osób,
 - Komisji Skrutacyjnej w liczbie do 15 osób (wybierana po zatwierdzeniu listy kandydatów do władz przez Zebranie).

- 5) prowadzi obrady zgodnie z porządkiem i regulaminem obrad, korzystając z pomocy Sekretarza,
- 6) otwiera i zamyka dyskusję, udziela głosu w kolejności zgłoszeń oraz zwraca uwagę przemawiającemu jeżeli odbiega od tematu dyskusji lub przekracza regulaminowy czas przemawiania,
- 7) poddaje pod głosowanie wnioski i projekty uchwał,
- 8) zarządza przeprowadzenie wyborów do Zarządu Oddziału,
- 9) zarządza przeprowadzenie wyborów delegatów na Okręgowy Zjazd SKwP w Krakowie,
- 10) zwołuje pierwsze posiedzenie wybranego Zarządu Oddziału i uczestniczy w jego ukonstytuowaniu,
- 11) wykonuje ewentualne inne czynności, które mogą wynikać podczas obrad Zebrania Członkowskiego

§5

1. Zgłoszenie do dyskusji dokonuje się zasadniczo na piśmie i powinno zawierać: imię i nazwisko zgłaszającego.
2. Czas przemówienia w dyskusji ustala się do 5 minut. Zabierający głos w danej sprawie po raz drugi może przemawiać po wyczerpaniu listy mówców najwyżej 3 minuty.
3. Przedstawiciele Oddziału Okręgowego i prezes Zarządu Oddziału mają prawo zabierać głos poza kolejnością, jeżeli sprawa wymaga wyjaśnienia lub złożenia oświadczenia.
4. Wnioski dotyczące projektów uchwał składane są na piśmie sekretarzowi Zebrania.

§ 6

1. Zebranie Członkowskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności połowy stanu członków – w pierwszym terminie, natomiast w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych.
2. Każdy członek ma jeden głos i głosuje osobiście, jawnie przez podniesienie mandatu, tajnie przez skreślenie na karcie wyborczej tych kandydatów, na których nie głosuje. Przy głosowaniu elektronicznym – oddanie głosu odbywa się przez naciśnięcie odpowiedniego przycisku, w wyznaczonym czasie.
3. Uchwały Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów.
4. Głosowanie nad sprawami ujętymi w porządku obrad z wyjątkiem wyboru organów władz Oddziału Stowarzyszenia i delegatów na Okręgowy Zjazd Delegatów odbywa się w głosowaniu jawnym.
5. Głosowanie nad wnioskami przeprowadza się po dyskusji i wystąpieniu wyjaśnień.
6. Przed przystąpieniem do głosowania przewodniczący obrad informuje, które wnioski zamierza poddawać pod głosowanie.
7. W głosowaniu nad wnioskami oblicza się liczbę głosów „za” i „przeciw” a wyniki głosowania ogłasza przewodniczący obrad.
8. Za przyjęty uważa się wniosek, który w głosowaniu uzyskał największą liczbę głosów.
9. Zebranie w drodze uchwały podejmuje decyzję, że głosowania w toku obrad Zebrania Członkowskiego mogą odbywać się przy zastosowaniu systemu elektronicznego, zapewniającego bezpieczeństwo informatyczne i prawidłowe ustalenie wyników głosowań. Decyzja ta obejmuje również głosowania tajne wymagane według zasad określonych w Statucie.

§ 7

1. Do komisji Zebrania mogą być wybrani wyłącznie uczestnicy Zebrania z głosem stanowiącym.
2. Każda komisja wybiera spośród osób wchodzących w jej skład – przewodniczącego i sekretarza.
3. Protokół ujmujący wyniki prac komisji podpisują wszyscy członkowie komisji, a przewodniczący przedstawia je Zebraniu i przekazuje protokół sekretarzowi Zebrania.

§ 8

Komisja Mandatowa- Wyborcza

- 1) Ustala czy Zebranie Członkowskie zostało zwołane zgodnie z postanowieniami Regulaminu Oddziału, czy wszyscy członkowie zwyczajni, członkowie zwyczajni – dyplomowani księgowi oraz członkowie honorowi Stowarzyszenia należący organizacyjnie do Oddziału zostali umieszczeni na liście obecności.
- 2) Sprawdza listę obecności i ustala aktualną liczbę uczestników Zebrania z głosem stanowiącym.
- 3) Stwierdza czy Zebranie jest władne do podejmowania prawomocnych uchwał.
- 4) Liczy głosy podczas głosowań zarządzanych przez przewodniczącego Zebrania, ustala wyniki głosowania, które podaje do wiadomości przewodniczący komisji.
5. Przyjmuje zgłoszenia, sprawdza czy kandydat spełnia wymóg § 11 ust.2 niniejszego regulaminu i opracowuje listę kandydatów do Zarządu Oddziału i delegatów na Okręgowy Zjazd oraz przedstawia je Zebraniu, a następnie przekazuje Komisji Skrutacyjnej.

§ 9

Komisja Uchwał i Wniosków

- 1) Zbiera i rozpatruje zgłoszone przez uczestników Zebrania wnioski i propozycje uchwał oraz propozycje uchwał zgłoszone przez ustępujące władze Oddziału.
- 2) Przygotowuje projekt uchwały programowej na następną kadencję w latach 2019 – 2022 i przedkłada ją Zebraniu Członkowskiemu.

§ 10

Komisja Skrutacyjna

1. Nadzoruje poprawność formalną elektronicznych głosowań, a zauważone nieprawidłowości, w tym techniczne zgłasza przewodniczącemu Zebrania.
2. W przypadku głosowań z ręczną techniką liczenia głosów, działa wg poniższej procedury:
 - 1) przygotowuje karty do głosowania, umieszczając na nich w porządku alfabetycznym nazwiska kandydatów do Zarządu Oddziału oraz kandydatów na Okręgowy Zjazd, a także liczbę wybieranych osób do Zarządu Oddziału oraz delegatów na Okręgowy Zjazd,
 - 2) rozdaje karty wyborcze uczestnikom Zebrania z głosem stanowiącym umożliwiając tajne głosowanie, następnie korzystając z listy obecności przyjmuje je do urny wyborczej,
 - 3) przeprowadza wg przyjętych zasad w regulaminie wybory uzupełniające w przypadku zaistnienia takiej konieczności,
 - 4) oblicza wyniki głosowania, ustalając liczbę oddanych głosów ważnych i nie ważnych, a także liczby głosów jaką otrzymał każdy z kandydatów do Zarządu Oddziału i delegatów na Okręgowy Zjazd,
 - 5) podaje do wiadomości uczestników Zebrania wyniki wyborów,
 - 6) dla szybszego obliczenia głosów Zebranie może powołać dwie odrębne Komisje Skrutacyjne: jedną do wyboru delegatów, a drugą do wyboru Zarządu OT.

§ 11

1. Kandydatów na członków Zarządu Oddziału oraz delegatów na Okręgowy Zjazd zgłaszają uczestnicy Zebrania z głosem stanowiącym a Komisja Mandatowo-Wyborcza umieszcza ich na listach w porządku alfabetycznym i przedstawia je uczestnikom Zebrania.

2. W wyborach do Zarządu Oddziału i na delegatów Zjazdu Okręgowego mogą kandydować członkowie Stowarzyszenia mający co najmniej dwuletni staż członkowski.

3. Kandydat powinien być uczestnikiem Zebrania z głosem stanowiącym, posiadać nieposzlakowaną opinię i wyrazić zgodę na kandydowanie. Kandydatem może być również osoba, która nie uczestniczy w zebraniu, ale wyraziła pisemną zgodę na kandydowanie. Kandydat do Zarządu nie może być pracownikiem Stowarzyszenia. Ograniczenie to nie dotyczy wyboru na delegata Okręgowego Zjazdu.

4. Listy proponowanych kandydatów do Zarządu Oddziału i delegatów na Okręgowy Zjazd zatwierdza Zebranie Członkowskie w głosowaniu jawnym.

§ 12

1. Wybór członków Zarządu Oddziału oraz delegatów na Okręgowy Zjazd odbywa się w głosowaniu tajnym. Głosujący powinien skreślić tych kandydatów, na których nie oddaje głosu.

2. Członkami Zarządu Oddziału oraz delegatami na Okręgowy Zjazd wybrani zostaną ci kandydaci, którzy wg liczby otrzymanych głosów w wyborach do Zarządu uplasują się na miejscu od 1 do 5, a delegatami na Zjazd Okręgowy ci kandydaci, którzy uplasują się na miejscu od 1 do 72.

3. W przypadku niemożności zastosowania elektronicznego systemu liczenia głosów, o którym mowa w § 6 ust. 9 dopuszcza się zastosowanie na kartach wyborczych - ręcznej techniki głosowania i liczenia głosów. Za głos nieważny uznaje się kartę wyborczą całkowicie przekreśloną lub zniszczoną oraz kartę, na której pozostawiono bez skreśleń liczbę kandydatów większą od liczby wybieranych członków Zarządu Oddziału lub delegatów.

4. W przypadku uzyskania przez kandydatów do Zarządu Oddziału lub delegatów na Zjazd Okręgowy równej liczby głosów, a ma to wpływ na ich wybór, to w stosunku do tych kandydatów przeprowadza się wybory uzupełniające.

5. Zarząd Oddziału wybiera ze swojego składu prezesa, sekretarza i skarbnika. Ukonstytuowanie Zarządu odbywa się podczas pierwszego posiedzenia Zarządu, któremu przewodniczy przedstawiciel Zarządu Oddziału Okręgowego w obecności Przewodniczącego Zebrania Członkowskiego, w głosowaniu tajnym.

§ 13

1. Sprawy dotyczące sposobu prowadzenia obrad, które nie są określone regulaminem, rozstrzyga prezydium Zebrania, zgodnie ze Statutem Stowarzyszenia, Regulaminem Oddziału oraz powszechnie przyjętymi zasadami obradowania.

2. Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący Zebrania ogłasza jego zakończenie.

3. Z obrad Zebrania Członkowskiego Sprawozdawczo-Wyborczego sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący i protokolant Zebrania.

4. Protokół przekazywany jest do Zarządu Oddziału Okręgowego w terminie 14 dni od dnia zamknięcia Zebrania. Przedmiotowy protokół udostępniany jest uczestnikom Zebrania w siedzibie Zarządu Oddziału.